

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM HỌC 2025-2026

I/CÁC NHIỆM VỤ TRONG TÂM:

1. Tổ chức lễ khai giảng năm học mới theo Hướng dẫn tại Công văn Số722/SGDDT-VP ngày 21/8/2025 về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỉ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục. Lòng ghép vui Hội trung thu và phát quà, học bổng cho HS nhân dịp khai giảng năm học mới.
2. Thực hiện Công văn số 55/UBND Phường Điện Bàn về triển khai thực hiện kế hoạch số 37-KH/Đảng ủy của Ban thường vụ Đảng ủy của UBND thành phố Đà Nẵng về thực hiện CDS, triển khai chuyên môn theo định hướng đổi mới.
3. Nhà trường kết hợp Đội TNTP Hồ Chí Minh triển khai việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với xây dựng trường học hạnh phúc. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/05/2018 của Bộ GDĐT về việc “ Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo” với việc thực hiện tốt ND số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017” Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường”. Ổn định nề nếp dạy học, giáo dục thực hiện nội quy và quy tắc ứng xử cho HS.
4. Hoàn thành Hồ sơ tuyển sinh lớp 6 biên chế lớp học, vận động học sinh bỏ học ra lớp (Nếu có), ổn định các tổ chức lớp học. CB-GV tham gia tập huấn công tác chuyên môn đầu năm học 2025-2026.
5. Thực hiện hoạt động dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDDT-GDTrH ngày 07/9/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.
6. Tăng cường BDHS giỏi, học sinh năng khiếu. Tổ chức giải HKPĐ cấp trường.
7. GVCN khảo sát HS yếu, HS không có điều kiện học tập để có kế hoạch hướng dẫn và giúp đỡ các em trong quá trình học tập.
8. Thực hiện PCGD Trung học cơ sở

9. Ổn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và xây dựng tiêu chí thi đua, tổ chức Hội nghị CB-VC đầu năm học; Đại hội Liên Đội, họp CMHS đầu năm học và bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường theo Thông tư 55 của Bộ GDĐT.

10. Rà soát sách, thiết bị và có kế hoạch mua sắm thiết bị phục vụ công tác dạy học.

11. Tổ chức lao động vệ sinh, xây dựng cảnh quan sư phạm; Thực hiện các công tác khác: Khuyến học, Hội chữ thập đỏ, thực hiện các khoản thu đầu năm.

12. Thực hiện công tác Phòng chống cấp độ rủi ro thiên tai năm 2025 trước và trong mùa mưa bão, phòng chống dịch bệnh mùa thu đông.

II/BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

Nhiệm vụ 1: Công tác tư tưởng chính trị, HĐGDTN-HN:

- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026 vào sáng ngày 5/9/2025 trên tinh thần Công văn Số 722/SGDĐT-VP ngày 21/8/2025 về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026: Từ 7h15 đến 8h00: Nhà trường tổ chức Lễ khai giảng tại sân trường lồng ghép tổ chức Hội lân Trung thu (thay cho Văn nghệ) và trao học bổng cho HS nghèo nhân ngày khai trường. Từ 8h-9h30: Toàn thể Đại biểu, CBGVNV và HS dự kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và chương trình khai giảng năm học mới của Bộ GDĐT được truyền hình trực tiếp tại Trung tâm Hội nghị quốc gia.

- Nhà trường kết hợp Đội TNTP Hồ Chí Minh triển khai việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với “Xây dựng trường học hạnh phúc”. Học tập và làm theo 5 điều Bác Hồ dạy đối với HS. Đặc biệt chú trọng giáo dục: Học tập lòng yêu thương bao la và tư tưởng vì nước, vì dân; lối sống giản dị, gần gũi, phong cách làm việc khoa học của Hồ Chí Minh trong cuộc sống, học tập và làm việc để tiếp tục xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc và phát triển”

- Thông qua các tiết sinh hoạt tập thể (HĐTN-HN) Liên Đội và GVCN tiếp tục tuyên truyền ATGT, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông như sốt xuất huyết...Đồng thời phối hợp với Trạm y tế, Công An, Ban tư pháp phường Điện Bàn tổ chức buổi ngoại khóa tuyên truyền giáo dục pháp luật và giáo dục trẻ vị thành niên.... Cho HS.

- Triển khai thực hiện các nội dung HĐTN-HN trong chương trình GDPT 2018 GV được phân công có kế hoạch tổ chức các HĐTN, triển khai thực hiện cụ thể.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/05/2018 của Bộ GDĐT về việc “Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo” với việc thực hiện tốt NĐ số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017” Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường” với các nội dung quy định văn hóa công sở (Quy tắc ứng xử) đối với CB, GV, NV

và học sinh trong nhà trường. Các nội dung này được thông qua trong Hội nghị CB-VC và đưa vào quy chế thực hiện.. Vận động CBGVNV đăng ký thi đua, đăng ký những việc làm nhằm đẩy mạnh các cuộc vận động và thực hiện Chỉ thị 05/CT-BCT. xây dựng chương trình hành động năm học 2025-2026, phát động thi đua ký cam kết thực hiện trong hội nghị TK năm học 2024-2025 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

-Liên Đội tổ chức kiểm tra nề nếp, tổ chức các Đội Sao đỏ theo dõi, chấm điểm. Tập trung hướng dẫn HS lớp 6 thực hiện các nề nếp học tập.

Nhiệm vụ 2: Công tác chuyên môn

- Mỗi CBGV phải có kế hoạch tự học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng chuẩn nghề nghiệp, có năng lực chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo và sáng tạo trong giảng dạy. Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học. Cùng nhà trường xây dựng và phát triển mô hình “Kỹ năng số”, ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới sáng tạo và giáo dục STEMT trong quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Các tổ, nhóm bộ môn chú ý xây dựng bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt theo công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí. Thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Đồng thời triển khai thực hiện chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, giáo án, tập huấn chữ ký số cho GV. Thảo luận bàn bạc trong các nhóm, tổ chuyên môn để có thống nhất nội dung phương pháp các bài dạy khó, khung phân phối chương trình của Bộ vào tình hình thực tế của trường.

-Tăng cường công tác BDHSG 9. Thành lập các câu lạc bộ và xây dựng kế hoạch hoạt động (01 câu lạc bộ/01 tổ). Giao tổ Nghệ thuật-GDTC Tổ chức giải HKPD cấp trường với các môn thi tại giải thể thao cấp Thành phố năm học 2025-2026, chọn lựa HS luyện tập.

- GVCN khảo sát HS yếu, HS không có điều kiện học tập để có kế hoạch hướng dẫn và giúp đỡ các em trong quá trình học tập.

- CB-GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Ngành tổ chức trong tháng.

Nhiệm vụ 3: Thực hiện PCGD:

-Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã.

- Tham mưu UBND Phường kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD; thực hiện công tác điều tra, cập nhật số liệu, xử lý chính xác số liệu, tổ chức tự kiểm tra, đề nghị UBND thành phố ra quyết định kiểm tra công nhận theo CT số 29/CT/TW.

- Duy trì số liệu PCGD, vận động HS bỏ học ra lớp, khuyến khích HS yếu học tập.

Nhiệm vụ 4: Ôn định các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và xây dựng tiêu chí thi đua, tổ chức Hội nghị CB-VC đầu năm học:

- Hoàn thiện bộ máy tổ chức các đoàn thể, tổ văn phòng, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua, tổ chức Hội nghị CB-VC đầu năm học vào giữa tháng 9, nhằm tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và phương hướng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, đăng ký thi đua và hoàn thành công tác này vào trước 20/9;

- Đại hội Liên Đội vào cuối tháng 9. Họp CMHS đầu năm học và tiến hành bầu Ban đại diện CMHS năm học 2025-2026 và tiến hành Hội nghị CMHS cấp trường.

Nhiệm Vụ 5: Công tác kế toán, văn thư

a/ Kế toán:

- KT hoàn thành hồ sơ sổ tài sản đầu năm học tiến hành giao CSVC cho các lớp, các bộ phận. Cân đối ngân sách để nhà trường có kế hoạch duyệt mua sắm phục vụ công tác dạy học năm học mới. Hoàn thành chế độ lương tháng 9, tri lĩnh lương tăng tháng 7,8 cho CBGVNV đúng thời gian quy định

- Thông báo các khoản thu đầu năm cho CMHS vào phiên họp đầu năm. Trên cơ sở đó tiến hành thu các khoản đầu năm theo phân công của nhà trường đối với tổ văn phòng.

- Có dự trù KP cho các hoạt động trong nhà trường; đảm bảo không tọa chi đến cuối năm 2025.

b/ Văn thư:

- Hoàn thành hồ sơ chuyển đi, chuyển đến trong hè và đầu năm học. Lập danh sách các lớp học năm học 2025-2026. Giúp nhà trường hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách đầu năm học, PCGD, thực hiện công văn đi, đến và lưu trữ đúng quy định, thực hiện cập nhật dữ liệu ngành trên hệ thống.

Nhiệm vụ 6: Công tác thư viện, TB

a/ Thư viên:

- Có kế hoạch cho CBGV mượn sách phục vụ cho việc dạy học trước ngày 5/9/2025. Kiểm tra dụng cụ, sách vở học tập của HS, có kế hoạch giúp đỡ học sinh nghèo, thiếu sách học tập. Phát hành thẻ bạn đọc, phục vụ việc đọc sách cho HS.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện trong năm học. rà soát CSVC thư viện để có kế hoạch mua sắm đầu tư thêm những bản sách cần thiết phục vụ nhu cầu dạy học và đọc sách của học sinh.

b/ Thiết bị:

- Xây dựng kế hoạch quản lý thiết bị năm học 2025-2026
- Có kế hoạch mua sắm thiết bị cần thiết để phục vụ cho việc dạy học trong năm học.

- Xem lại các danh mục thiết bị niêm yết đầy đủ cho GV tiện theo dõi đồ dùng hiện có. Lập sổ quản lý tài sản thiết bị, phòng bộ môn theo dõi cho mượn đồ dùng dạy học và thực hiện tốt việc sắp xếp thiết bị, đồ dùng.

* Ngoài những nhiệm vụ theo chuyên môn trên, tổ VP thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của BGH.

Nhiệm vụ 7: Công tác lao động, xây dựng cảnh quang, phòng chống bão lụt:

- Phân công lao động vệ sinh sân trường thường xuyên.
- Các bộ phận che đậy thiết bị đồ dùng, đóng các cửa khi có gió bão.
-Hợp đồng lao động dọn lụt để đề phòng có hiện tượng ngập lũ xảy ra đối với trường học.

- Chi đội hoàn thành việc trang trí lớp học, xây dựng phòng học “Xanh, sạch, đẹp” theo phân công của TPT.

Nhiệm vụ 8: Thực hiện các công tác khác

a/ Công tác khuyến học, khuyến khích tài năng trẻ:

- Vận động xây dựng nguồn quỹ khuyến học, khuyến tài để hỗ trợ HS đặc biệt khó khăn trong dịp đầu năm học mới; khen thưởng HSG, HSNK có giải cao các cấp và động viên giáo viên trong công tác bồi dưỡng HSG, HSNK trong năm học.

b/ Công tác Hội chữ thập đỏ:

- Động viên CB-VC ủng hộ nhân dân Cuba theo tinh thần vận động của UBMTTQVN Phường Điện Bàn. Tổ chức rà soát học sinh mồ côi, học sinh khuyết tật, khó khăn để có kế hoạch giúp đỡ và thực hiện các chế độ chính sách cho các em.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Liên đội (Phối hợp thực hiện)
- Các tổ CM, VP (Thực hiện)
- Lưu VT.

Phan Thị Vân

